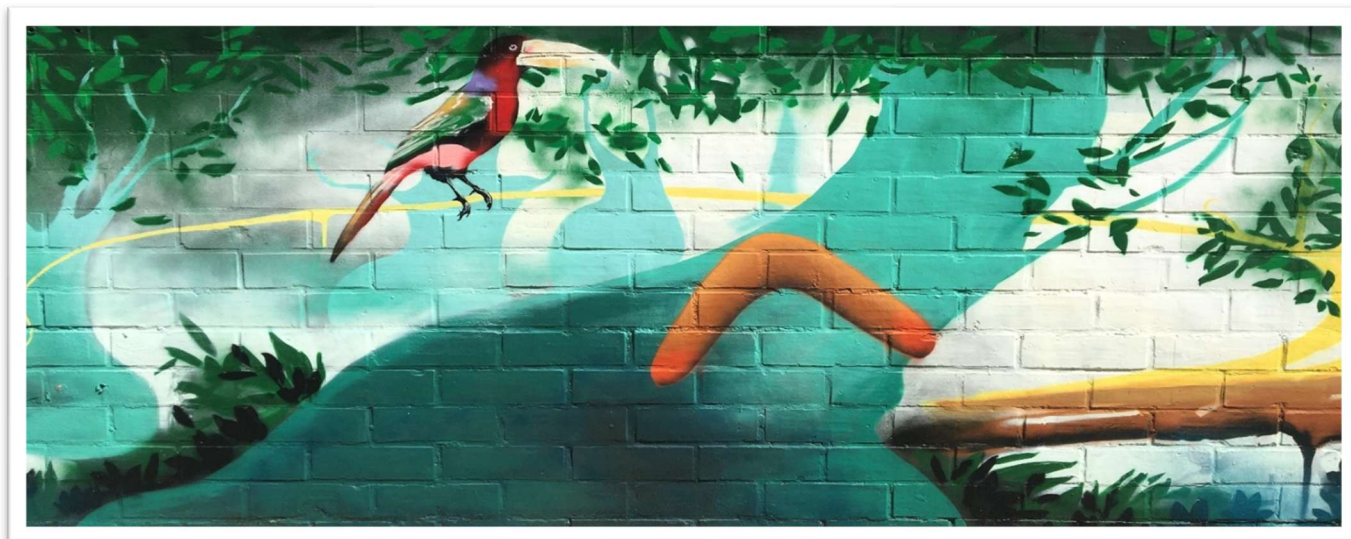


# ***INFOBROCHURE***

## **GBS De Boemerang 2026 - 2027**



# MEERBEEK

Beste kind(eren) & ouder

Hierbij heb je ons eerste ABC Boemerang-infobrochure in handen. Het bevat een schat aan info voor een Boemerang schooljaar.

We willen heel graag een school zijn waarin we de BOEMERANG ontdekken, opvangen, doen vliegen ... en daar werken we iedere dag samen met alle betrokken mensen aan.

Ik nodig iedereen uit om mee te werken aan de BOEMERANG.

Door je ZIJN, je persoonlijkheid, je ondersteuning, je vertrouwen, je actief leren , je glimlach, je enthousiasme, je doorzettingsvermogen gaat dit zeker lukken.

Ook dit schooljaar garanderen we jullie dat je op ons enthousiasme kan rekenen. Samen maken we er een BOEMERANG-schooljaar van.

WELKOM en tot op school!



*Als ouders ondertekenen jullie het schoolreglement voor akkoord, met inbegrip van de infobrochure van de school. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.*

# INHOUDSOPGAVE

|    |                             |    |                               |
|----|-----------------------------|----|-------------------------------|
| 2  | Intro                       | 11 | Oudercontacten                |
| 4  | Adres                       | 11 | Ouderlijk gezag               |
| 4  | Allergie                    | 12 | Pedagogische begeleiding OVSG |
| 4  | Capaciteit                  | 12 | Pedagogische studiedag        |
| 4  | CLB                         | 12 | Rapport                       |
| 4  | Communicatie                | 12 | Secretariaat                  |
| 5  | Einde schooldag             | 13 | Schooltoelage                 |
| 5  | Engagement                  | 13 | Scholengemeenschap            |
| 6  | Eten en drinken op school   | 13 | Schoolraad                    |
| 6  | Fietsen                     | 14 | Schoolteam                    |
| 6  | Foto's                      | 14 | Schooluren                    |
| 7  | Gemeente Kortenbergh        | 15 | Schoolverandering             |
| 7  | Huiswerkbeleid              | 15 | Slimme apparaten & ICT        |
| 7  | Huiswerkklas                | 15 | Speelgoed en snoep op school  |
| 8  | Klachten                    | 16 | Sport op school               |
| 8  | Kriebels – luizen           | 16 | Taal                          |
| 8  | Kosten op school            | 18 | Verjaardagen                  |
| 8  | Kosten voor uitstap         | 18 | Verkeer & Veiligheid          |
| 8  | Kosten meerdaagse           | 18 | Verloren voorwerpen           |
| 9  | Kijkdagen                   | 19 | Verzekering                   |
| 9  | Klassenraad                 | 19 | Voor – en naschoolse opvang   |
| 9  | Leersteuncentrum            | 19 | Welzijnsbeleid                |
| 9  | Levensbeschouwelijke vakken | 20 | Ziek                          |
| 10 | Medicatie                   | 20 | Zindelijkheid                 |
| 10 | Onderwijsaanbod             | 20 | Zorg op school                |
| 11 | Oudercomité                 | 21 | Zwemmen                       |

## Adres

Alfons Dewitstraat 7  
3078 Meerbeek  
Tel : 02/759 63 60

[deboemerang@kortenbergh.be](mailto:deboemerang@kortenbergh.be)  
[www.deboemerang.info](http://www.deboemerang.info)

## Allergie

Heeft je kind een allergie? Breng zeker de klasleerkracht/school op de hoogte.  
Bij het maandmenu worden allergenen steeds vermeld.

## Capaciteit van onze school

Voor onze school tellen we maximum 24 leerlingen per leerjaar.  
kleuterschool : 96 kleuters  
lagere school : 144 leerlingen

## Centrum voor leerlingbegeleiding

Onze school werkt met het **CLB N-Brussel**, Technologiestraat 1, 1082 Sint – Agatha -Berchem  
Een voorstelling van het team en contactinformatie kan u ook vinden op onze website.

### Onze ankerpersonen zijn :

- Marjan Bruyninckx (onthaler)
- Julie Van Meel ( begeleider – psycholoog)
- Christof Luyten (begeleider – maatschappelijk werker)

### Medisch toezicht :

- CLB – arts : Inès van Troyen
- CLB – paramedisch werker : Maaïke Robbays

## Communicatie

- Voor een vraag of opmerking contacteer je de klasleerkracht of zorgleerkracht via smartschool.  
Aan de poort kan een vluchtige, mondelinge boodschap.
- Smartschool : alle briefwisseling van de school, ouderraad en klas verloopt digitaal. Hiervoor krijg je een smartschoolaccount via [deboemerang.smartschool.be](mailto:deboemerang.smartschool.be)  
We vragen regelmatig deze mailbox te bekijken. Vanuit de school proberen we binnen de 48u een antwoord te verzenden.  
**Opgelet : Dit geldt niet voor schoolvakanties.**
- Wanneer u een zorgvraag heeft, maakt u een afspraak met klasleerkracht en zorgcoördinator
- Ieder vrijdag versturen wij een mail, **Goed Gebriefd**, met alle info voor de komende week.  
Bij uitzondering (vb. oproep vrijwilligers) kan er een extra mail verschijnen.

- Volg ons zeker op via de website of Facebook.
  - [www.deboemerang.info](http://www.deboemerang.info)
  - [www.facebook.com/deboemerang](https://www.facebook.com/deboemerang)

## **Einde schooldag & mee naar huis\_**

### 's middags

- \* De leerlingen (kleuter en lager) worden afgehaald aan de voordeur.
- \* op ma, di , vrij zijn we terug tegen 13.10u.
- op do zijn we zeker terug tegen 12u 45u .

### Na school

- \* Vanaf 15u 15 begint de schoolstraat. Parkeren kan steeds op de parking.

### è Waar halen we onze kinderen op?

- \* **De kleuters en de leerlingen tem 3<sup>de</sup> leerjaar:** via grijze poortje zijkant.
- \* **Leerlingen zelfstandig naar huis (ALLEEN vanaf 4<sup>de</sup> leerjaar)** : via grijze poort vooraan

**Kinderen vanaf het 4<sup>de</sup> leerjaar mogen de school alleen verlaten, maar mogen geen jongere broers of zussen begeleiden naar huis. Kleuters en leerlingen t.e.m. 3<sup>de</sup> leerjaar dienen opgehaald te worden door de ouders. (zie schoolreglement Kortenberg).**

## **Engagement**

Onze school kiest voor een open communicatie en vlotte samenwerking met ouders.  
In dat engagement van ouders verwachten wij:

### **- Het bijwonen van oudercontacten**

### **- Dat kinderen stipt en Voldoende aanwezig zijn op school**

De ouders sturen hun kind elke school op tijd naar school. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen. De voldoende aanwezigheid speelt een rol in het toekennen van de schooltoelage.

Wanneer een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind 5 of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

### **- Dat er Nederlands wordt gesproken op school.**

De ouders engageren zich om binnen de school Nederlands als taal te spreken. Bij gesprekken voorziet de ouder indien nodig een tolk.

Wij verwachten van ouders dat ze in hun vrije tijd het leren van het Nederlands stimuleren.

### **- Bij wijziging in gezinssituatie – contactgegevens dit melden**

## Eten & drinken op school

° Je brengt het volgende mee : (vergeet zeker niet te labelen!!)

- een **hervulbare drinkfles** : Deze vullen we met water. Frisdranken en energydranken zijn **verboden**.
- een stukje fruit/groente in doosje: Deze eten we iedere dag bij de eerste pauze om **10.15u**.

Wees creatief en wissel af!

- een koek (zonder verpakking in doos)
- lunch/ boterhammen in brooddoos

° Je kan ook **warme maaltijden en soep** bestellen. Deze worden geleverd door **Hanssens Catering**.

- U maakt een account aan voor uw kind op 'Eet je mee'.
- Je duidt de soepen en maaltijden aan die u wenst te bestellen. Bestellen kan tot 7u 59.
- Betalen gebeurt via de wallet in het platform.
- Annuleren kan enkel bij afwezigheid/ziekte door uzelf op het platform. Ook het secretariaat kan eventueel annuleren.

### Prijzen voor kleuters

Soep € 0.30

Warme maaltijd (soep + hoofdschotel) € 3.60

### Prijzen voor kinderen van de lagere school

Soep € 0.30

Warme maaltijd (soep + hoofdschotel) € 4.20

## Fietsen

Op onze school hebben we een overdekte fietsenstalling waar je je fiets veilig kan plaatsen. Plaats zeker een slot om je fiets. Voorzie zeker je helm en fluohesje.



## Foto's

Bij de start van het schooljaar heb je de school toestemming of geen toestemming gegeven om foto's te publiceren/te gebruiken. Bij wijzigingen gelieve schriftelijk het secretariaat op de hoogte te houden. Ieder schooljaar worden er individuele foto's en ook klasfoto's getrokken door de schoolfotograaf (16 april 2027). Je krijgt dan een briefje met login voor bestelling ervan in de boekentas mee.

## Gemeente Kortenberg

GBS De Boemerang behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs met als schoolbestuur: Gemeente Kortenberg, Dr. V. Dewalsplein 30, 3070 Kortenberg

Telefoon: 02/755 30 70

Mail : [onderwijs@kortenberg.be](mailto:onderwijs@kortenberg.be)

Burgemeester: Alexandra Thienpont

Schepen van onderwijs: Stijn Dekelver

## Huiswerkbeleid

Vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar wordt er huiswerk meegegeven. Hierbij houden wij rekening met

- ° duur van het huiswerk naar leeftijd
- ° onderbouw : automatisering en remediëring
- ° bovenbouw : focus op planning en leren leren

- **toetsenperiodes?** Vanaf juni 4<sup>de</sup> leerjaar

|   |                                                                       |                                                                                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Toetsenweek eind juni.<br>Vlaamse toetsen (3 <sup>de</sup> trimester) | In voormiddag toets.<br>In namiddag samen met de leerkracht in de klas studeren voor de toets van de volgende dag. |
| 5 | Toetsenweek in december.<br>Toetsenweek eind juni.                    | In voormiddag toets.<br>In namiddag zelfstandig in de klas studeren voor de toets van de volgende dag.             |
| 6 | Toetsenweek in december + juni<br>Vlaamse toetsen<br>Toetsen OVSG     | In voormiddag toets.<br>In namiddag zelfstandig in de klas studeren voor de toets van de volgende dag.             |

## Huiswerkklas (betaalde opvang)

We organiseren op maandag, dinsdag en donderdag een klasje waar de kinderen van lagere school, vooraleer ze naar de opvang gaan bij Ferm, aan hun huiswerk kunnen werken.

Deze gaat door van **15u 45 tot 16u 15** onder leiding van een leerkracht.

***Om alles vlot te laten verlopen, vragen we jullie om pas vanaf 16u 15 de kinderen af te halen.***

Wat verwachten wij van de ouder thuis?

- Kijk zeker iedere avond de agenda na en controleer of het huiswerk gemaakt is.
- Voor lezen en automatisering van splitsingen en maaltafels vragen wij dat u ook als ouder actief mee oefent.
- Onderteken iedere dag de agenda van je kind.

## Klachten

Voor klachten of meldingen m.b.t. de werking van de school kan je terecht bij de directie van de school.

De gemeente van Kortenberg heeft een klachtenreglement, waaronder ook de gemeentescholen vallen. Deze kan geraadpleegd worden via de website <https://www.kortenberg.be/meldpunt>.

## Kledij

Op school verwachten we dat leerlingen verzorgd en passend gekleed zijn, in functie van een leeromgeving waarin iedereen zich comfortabel en gerespecteerd voelt.

Kledij die teveel afleidt van het leren of als ongepast kan worden ervaren binnen een schoolcontext, vermijden we. Dit betekent onder andere dat:

- de buik bedekt is
- shorts en rokken een voldoende lengte hebben
- ondergoed niet zichtbaar is
- kledij geen aanstootgevende of ongepaste boodschappen bevat

We rekenen op de verantwoordelijkheid van leerlingen en ouders om hier samen aandacht voor te hebben. Bij twijfel kan de school hierover in gesprek gaan.

## Kriebels – luizen gevonden

Ontdek je thuis luizen of neten, gelieve de klasleerkracht of directie persoonlijk op de hoogte te brengen. Dit is niet erg. Het is uiterst belangrijk de andere kinderen van de klas op de hoogte te brengen, zodat iedereen kan controleren.

## Kosten op school

De leerlingen krijgen een basispakket aan schoolgerief. Sommige materialen stellen wij ter beschikking maar worden niet meegegeven naar huis. (vb. passers, rekenmachine, ..)

Alles hoort thuis in een *stevige boekentas* en verdient de grootste zorg, zodat de volgende gebruiker er ook van kan genieten.

In de **kleuterschool** vragen wij een boekentas waar een A5 mapje in kan + brooddoos + koekendoos + drinkfles **(geen trolleys)**

## Kosten voor een uitstap van 1 dag

- voor een kleuter mag de totale kost oplopen tot € 55/schooljaar
- voor de lagere mag dit niet hoger zijn dan €110 per leerjaar.

## Kosten voor de openluchtklassen

De bijdrage voor meerdaagse uitstappen kan maximaal € 560 bedragen voor een

volledige schoolloopbaan van de lagere school.

Op onze school maakten we volgende verdeelsleutel (telkens max.):

|                                    |       |
|------------------------------------|-------|
| Zeeklassen (L3 – L4 om de 2 jaar ) | € 160 |
| Bosklassen (L5 – L6 om de 2 jaar)  | € 260 |

*Voor elke uitstap met het openbaar vervoer of gehuurd autocar zal er per leerling een bijdrage van €2 gefactureerd worden op het schoolfactuur. De gemeente Kortenberg draagt bij aan de rest van de vervoerskosten.*

## Kijkdagen nieuwe instappers

Als kijkdag organiseren we een verkenmoment zodat je kleine spruit al eens kan proeven van de BOEMERANG-sfeer en kennismaken met de leerkrachten.

- vrijdag 30 oktober 2026
- vrijdag 18 december 2026
- vrijdag 5 februari 2027
- vrijdag 26 maart 2027
- vrijdag 30 april 2027

## Klassenraad

Team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan de bepaalde leerlingengroep of individuele leerling. Deze wordt steeds ingericht eind juni voor 3<sup>de</sup> kleuterklas en lagere school.

## Leersteun

De Boemerang is , samen met de andere scholen van de scholengemeenschap, aangesloten bij leersteuncentrum Vonc, Mechelsesteenweg 277, Vilvoorde. Bij een traject met verhoogde zorg kan het mogelijk zijn dat zij ondersteuning bieden aan de school, leerkracht of individuele leerling. Dit steeds wanneer er sprake is van een gemeenschappelijk-curriculum verslag of IAC (individueel aangepast curriculum)

## Levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun kind in de lagere school:

1. dat hun kind een cursus in één van erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om **een vrijstelling** te krijgen. *De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.*

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen bezorgd aan de school, te rekenen vanaf de dag van inschrijving of vanaf de eerste schooldag van september.

De ouders kunnen **hun keuze wijzigen**. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

Voor leerplichtige kleuters is er geen verplichting, maar wel een recht op levensbeschouwelijk onderricht. Het officieel kleuteronderwijs zelf biedt geen levensbeschouwelijk onderricht aan.

Ouders die voor hun leerplichtige kleuter wensen, kiezen zelf een officiële school voor lagere onderwijs waar de levensbeschouwing van keuze aangeboden wordt. Uiterlijk op 8 september moeten de ouders de lagere school naar keuze contacteren. Als het gaat om een andere school dan de school waar het kind kleuteronderwijs volgt, informeren de ouders de eigen kleuterschool eveneens tegen 8 september. De kleuter zal dan voor het levensbeschouwelijk onderricht de eigen kleuterklas verlaten en aansluiten bij kinderen van de lagere school die dezelfde levensbeschouwing volgen.

## Medicatie

- | De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.
- | De ouders kunnen de school vragen om medicatie toe te dienen.  
De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:
  - 8.1.1. die is voorgeschreven door een arts én:
  - 8.1.2. die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.
  - 8.1.3. In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

## Onderwijsaanbod - leerplannen

De doelen uit het pedagogisch project worden geconcretiseerd vanuit het Leerlokaal van OVSG. Het onderwijsaanbod omvat **volgende leergebieden** :

- wiskunde
- Nederlands
- lichamelijke opvoeding(2u) (zwemmen van 1<sup>ste</sup> leerjaar)
- Kunst en cultuur
- de wereld en ik
- leercompetenties
- Frans
- sociale competenties
- digitale competenties
- 2u levensbeschouwelijke vakken (lagere school)

## Oudercomité GBS De Boemerang

Het oudercomité is een vereniging voor alle ouders van GBS De Boemerang. Ons doel is activiteiten te organiseren voor alle kinderen en zo de school te ondersteunen, maar zeker ook om mensen samen te brengen.

Iedere ouder is welkom om mee te helpen aan de activiteiten. Het team is steeds op zoek naar helpende handen om van alle activiteiten een succes te maken.

Je kan hen bereiken via [deboemerangoc@gmail.be](mailto:deboemerangoc@gmail.be)

## Oudercontacten op school

In het begin van het schooljaar vindt er een openklas 31 augustus '26 plaats waar ook de infomomenten zullen plaatsvinden.



- ⇒ We richten algemene oudercontacten in om de ontwikkeling en welbevinden van de leerlingen te bespreken. (zie prikboardkalender)
- ⇒ Daarnaast gaan er heel regelmatig zorgoudercontacten door op vraag van de school aan de ouders maar zeker ook op vraag van de ouders.

## Ouderlijk gezag bij onderwijsaangelegenheden

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

### 1.2 Concrete afspraken

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

## Pedagogische begeleiding OVSG



Onderwijssecretariaat van de  
Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap (OVSG)  
Ravensteingalerij 3, b7, 1000 Brussel.

### De pedagogische begeleidingsdienst houdt in :

- pedagogisch begeleiden
- jurering en evaluatie
- protocollen algemene verordening gegevensbescherming
- begeleiding van een dossier scholenbouw
- juridische ondersteuning
- belangen behartigen
- onderwijs en vorming
- controle op kwaliteitsvol onderwijs

Ade Dehandschutter is onze pedagogische begeleider. Meer info op [www.ovsg.be](http://www.ovsg.be)

## Pedagogische studiedagen

Pedagogische studiedagen zijn vormingsdagen voor de leerkrachten.  
De data voor schooljaar 2026-2027 zijn

- maandag 12 oktober 2026
- woensdag 27 januari 2027



### Rapporten (telkens voor vakantie)

- Oktober 2026
- December 2026
- Maart 2027
- Juni 2027

## Secretariaat

Juf Jessica werkt in het kloppende hart van onze school.  
Als je telefonisch contact opneemt met de school, hoor je haar als eerste.  
Tel : 00 32 (0) 2 759 63 60  
Je kan haar ook bereiken via [jessica.noyens@kortenbergh.be](mailto:jessica.noyens@kortenbergh.be)

## Schooltoelage

Kinderen vanaf 3 jaar die Nederlandstalig kleuter-, lager of secundair onderwijs volgen in Vlaanderen of Brussel kunnen als extra rekenen op een jaarlijkse schooltoeslag als het inkomen van de ouders (of de ouder en eventuele partner waar het kind is gedomicilieerd na een echtscheiding) voldoet aan de inkomensvoorwaarde.  
De schooltoeslag wordt ontvangen van uw uitbeter van het Groeipakket.

*Ouders die met hun kinderen in Vlaanderen wonen, zullen vanaf september 2019 (schooljaar 2019-2020) hun schooltoeslag niet meer moeten aanvragen. Voor een kind dat al gekend is binnen het Groeipakket wordt het recht op een schooltoeslag automatisch onderzocht en toegekend.*

*Ouders die met hun kinderen in Brussel, Wallonië, de Duitstalige Gemeenschap of een land van de EU wonen, en waarvan de kinderen naar het Nederlandstalig onderwijs in Vlaanderen of Brussel gaan, zullen gecontacteerd worden door Fons, de uitbeter van de Vlaamse overheid, om hun gegevens op te vragen. Zo'n onderzoek gaat trager dan een aanvraag. U kunt dus ook zelf een aanvraag indienen vanaf 1 augustus voor het betrokken schooljaar bij een uitbeter naar keuze.*

De schooltoeslag wordt één maal per jaar toegekend, aan het begin van het schooljaar (september of oktober).

**Meer informatie :**

<https://www.groeipakket.be/>

## Scholengemeenschap

GBS De Boemerang hoort samen met alle andere gemeentelijke basisscholen van de gemeente Kortenberg tot de scholengemeenschap 'Gemeentelijk onderwijs Kortenberg'.

Deze omvat volgende scholen : - GBS De Boemerang Meerbeek  
- GBS De Negensprong Everberg  
- GBS De Regenboog Kortenberg  
- GBS De Klimop Erps-Kwerps

De administratieve zetel bevindt zich te GBS De Negensprong, Annonciadenstraat 1, 3078 Everberg

## Schoolraad

De schoolraad heeft een advies- en overlegbevoegdheid over een aantal schoolaangelegenheden. Deze wordt om de 4 jaar verkozen.

Voorzitter Steven Cuyvers : [steven.cuyvers@gmail.com](mailto:steven.cuyvers@gmail.com)

## Schoolteam

| Overkoepelende functies      |                             |                           |                                             |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------------|
| Directie                     |                             | Betty Cogghe              |                                             |
| Secretariaat                 |                             | Jessica Noyens            |                                             |
| ICT-coördinator              |                             | Tony Pijls                |                                             |
| Zorgcoördinator              |                             | Kaat Van Overveldt        |                                             |
| Aanvangsbegeleiding          |                             | Tony Pijls                |                                             |
| Klasleerkrachten             |                             |                           |                                             |
| Kleuterteam                  |                             | Lagere school             |                                             |
| Instapklas                   | Juf Karen<br>Juf Heidi      | 1 <sup>ste</sup> leerjaar | Juf Silke (tot herfstvakantie)<br>Juf Karen |
|                              |                             | 2 <sup>de</sup> leerjaar  | Meester Eric                                |
| 1 <sup>ste</sup> kleuterklas | Juf Ann                     | 3 <sup>de</sup> leerjaar  | Juf Alexia                                  |
| 2 <sup>de</sup> kleuterklas  | Juf Sarah<br>Juf Inge       | 4 <sup>de</sup> leerjaar  | Juf Linde                                   |
| 3 <sup>de</sup> kleuterklas  | juf Bianca<br>juf Lois-Lane | 5 <sup>de</sup> leerjaar  | Juf Elke<br>Juf Stephanie (Steffi)          |
|                              |                             | 6 <sup>de</sup> leerjaar  | Juf Noor                                    |
| Ondersteuning                |                             |                           |                                             |
| kleuter                      |                             | Juf Heidi + juf Inge      |                                             |
| 1 <sup>ste</sup> graad       |                             | Juf An                    |                                             |
| 2 <sup>de</sup> graad        |                             | Juf Tamara                |                                             |
| 3 <sup>de</sup> graad        |                             | Juf Steffie               |                                             |
| Lichamelijke opvoeding       |                             |                           |                                             |
| Lager                        |                             | Juf Annelies              |                                             |
| Levensbeschouwelijke vakken  |                             | Onderhoudspersoneel       |                                             |
| Rooms-Katholiek              | Juf Nele                    | Lagere school             | Timmy (afwezig: ziek)                       |
| Zedenleer                    | Juf Nastassia               |                           | Petra                                       |
| Islam                        | Meester Abdel               | Kleuterschool             | Chantal                                     |
| Protestantse leer            | Juf Sophie                  |                           |                                             |

## Schooluren

De lessen vinden plaats :

- Van 8.30u tot 12. 15u
- Van 13.25u tot 15. 30u

**Opgelet ! Woensdag eindigt de school om 11. 50u.**

### De schoolpoort opent om 8. 15u.

De kinderen spelen nog 15 min op de speelplaats onder toezicht van leerkrachten.

We komen steeds binnen langs de schoolpoort tot 8. 30u. Nadien kom je langs de hoofddeur en ga je langs het secretariaat voor een formulier 'te laat'.

## Schoolverandering

1. De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.
2. Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:
  - 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
  - 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
  - 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.
3. Een kopie van een IAC-verslag of een GC-verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.
4. Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.
5. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school.
6. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een IAC-verslag beschikken

## Slimme apparaten & ICT-gebruik

Gsm's en andere slimme apparaten (vb. smartwatch) zijn verboden tijdens de schooluren. Bij dringende meldingen kan uw kind via het secretariaat contact opnemen. Uzelf kan ook steeds via secretariaat de school bereiken. Er worden chromebooks gebruikt in de klas. Deze worden niet meegegeven naar huis.

## Speelgoed & snoep op school

Speelgoed en snoep zijn niet toegestaan op school. We kiezen voor gezonde tussendoortjes. De school voorziet materiaal om te spelen.

## Sport op school

Wij houden het graag gezond en beweging hoort daar zeker bij.

**Zowel de kleuters als de leerlingen van de lagere school hebben**

**2 lesuren lichamelijke opvoeding per week.**

We beschikken over een eigen turnzaal met heel wat eigen materiaal.

Alle kinderen van de lagere school sporten in een t- shirt van de school. Deze kan je aankopen voor € 8 op het secretariaat.

De t-shirt wordt samen met een donker blauwe of zwarte short en een stevig paar turnpantoffels in een turnzak gestoken en blijft in de school. Denk eraan om alles te labelen!

De peuters en kleuters dragen enkel turnpantoffels en voorzien op hun turn-dag gemakkelijke kledij.

## Taal

### A. taalgebruik

➤ Je hebt als ouder gekozen voor een **Nederlandstalige school**. In het belang van de kinderen moedigen we de ouders aan om binnen de schoolmuren Nederlands te spreken.

➤ Gesprekken gaan ook steeds door in het Nederlands. Er kan een tolk voorzien worden via CLB of u brengt zelf een tolk mee naar het gesprek.

- Om kinderen te stimuleren om een taal te leren, verwachten wij ook als ouder om
  - Nederlandste spreken.
  - deel te nemen aan taalstimulerende activiteiten
  - voor te lezen
  - zich te informeren omtrent de taalevolutie
  - oudercontacten bij te wonen
- De school informeert helder omtrent :
  - de evolutie in taal
  - de resultaten uit taalobservaties en screenings
  - de eventuele nood aan een taaltraject
  - de overgang van taalheld naar taaltraject

### B. taalscreening en – traject

- **Voorinstructie en taalondersteuning bij peuters tem 1<sup>ste</sup> leerjaar**
  - voor leerlingen met extra nood aan ondersteuning
  - woorden, begrippen en taal uit de lessen worden ingeoefend in kleine groepen of individueel.
  - deze vinden plaats tijdens de gewone lesuren
  - de school selecteert de leerlingen na observaties of screenings.

➤ **KOALA-screening - Screening niveau onderwijstaal in de kleuterklas**

- De school voert voor elke leerling in het gewoon onderwijs bij het begin van de leerplicht (5 jaar ) een verplichte screening uit, die nagaat wat het niveau van de leerling inzake de onderwijstaal is. Deze screening kan nooit voor de inschrijving van de leerling uitgevoerd worden.
- Op basis van de resultaten van de taalscreening, moeten leerlingen die het Nederlands onvoldoende beheersen een actief taalintegratietraject Nederlands volgen.
- De screening is niet verplicht voor anderstalige nieuwkomers en leerlingen met een IAC-verslag. Een taalintegratietraject is niet verplicht, ook in als uit de resultaten blijkt dat de leerling met een IAC-verslag het Nederlands onvoldoende beheerst. Leerlingen die recht hebben op redelijke aanpassingen of speciale onderwijsleermiddelen gedurende het schooljaar waarin de screening wordt afgenomen, hebben recht op het behoud en het gebruik van die aanpassingen en leermiddelen als ze die screening afleggen.
- Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben en voor anderstalige nieuwkomers. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.
- Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt.

➤ **Taalintegratie en taalbad**

- Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben bij het verwerven van het Nederlands, waaronder anderstalige leerlingen.
- Op basis van de resultaten van de taalscreening, moet de leerling die het Nederlands onvoldoende beheerst een actief taalintegratietraject Nederlands volgen met in beginsel een taalbad of een volwaardig alternatief dat dezelfde resultaten bereikt. De school streeft daarbij naar een sterke taalintegratie waarbij leerlingen zoveel mogelijk deelnemen aan het gewone klas- en schoolleven.
- Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten.

➤ **Extra taalremediëring**

- De school kan bijkomende taalondersteuning organiseren voor leerlingen met specifieke taalnoden.
- Deze ondersteuning kan plaatsvinden tijdens of buiten de reguliere lestijden.

## Verjaardagen

We vieren de verjaardagen van je kind graag met wat lekkers waar we met z'n allen van kunnen eten. We brengen geen individuele zakjes met speelgoedjes mee voor de klas. Deze worden terug meegegeven naar huis.

Uitnodigingen voor een feestje worden buiten de school uitgedeeld.

## Verkeer- veilig naar school

We proberen onze schoolomgeving zo veilig mogelijk te houden. 's Ochtends en 's avonds is er een schoolstraat.

**'s Ochtends is dit van 8.05u en 's avonds vanaf 15. 15U. Op woensdag vanaf 11.30u !**

**Dit betekent niet een verkeersvrije straat!** Fietzers en vergunninghouders mogen nog steeds de straat gebruiken. Opgelet bij het verlaten van de school!

In de loop van het schooljaar werken we mee met de actie Helm op, fluo top! En project High Five. We stimuleren en sensibiliseren om veilig en gezien naar school te komen met de fiets en te voet. Wagens kunnen zich parkeren op de parking van Delhaize.

## Verloren voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerief, fiets, juwelen, ...).

**We vragen alle kledij en voorwerpen te voorzien van de NAAM van het kind.**

Indien uw kind iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds terecht in de school om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

Waardevolle voorwerpen (bril, horloge, sleutels, ...) zullen aan het secretariaat bezorgd worden, alsook geregistreerd worden op volgende website [www.verlorenofgevonden.be](http://www.verlorenofgevonden.be)

Indien ze niet binnen de zeven dagen opgehaald werden.

Voorwerpen van geringe waarde (kledij, drinkbus, brooddoos, ....) worden verzameld en tentoongesteld voor de verschillende klassen.

Doorheen het schooljaar zal hierover verder gecommuniceerd worden naar ouders via de verschillende kanalen/platforms (schoolwebsite, Smartschool/Gimme, per e-mail, ...).

### Laatste vrijdag van het trimester

De resterende gevonden voorwerpen worden geregistreerd op de website van verloren of gevonden voorwerpen en daarna opgehaald door de gemeente en op het Administratief Centrum, (Dr. V. De Walsplein 30, Kortenberg) bewaard. Op deze website kan de eigenaar zijn of haar eigendom ook terugvragen. Worden de voorwerpen niet door de eigenaar opgehaald (na een periode van zes maanden), dan worden deze geschonken aan een goed doel.

## Verzekering

De verzekeringspolis van de school kan je raadplegen op het secretariaat. Wanneer er zich op school een ongeluk voordoet, zullen wij altijd trachten om jou als ouders eerst te verwittigen. Soms zijn verdere medische zorgen nodig. De bijhorende verzekeringspapieren vragen wij zo spoedig mogelijk in te vullen (waar nodig door een arts).

**Deze verzekeringspapieren geef je onmiddellijk af op het secretariaat van de school.**

## Voor & naschoolse opvang

Deze wordt georganiseerd door de gemeente Kortenberg. De gemeente Kortenberg stelde Ferm Kinderopvang aan om onze school voor-en naschoolse opvang voor alle kinderen van onze school te voorzien.

Alle info kan je krijgen op het secretariaat van de school of door contact op te nemen met :  
Jerien Boogaerts (verantwoordelijke kinderopvang) 02/751 43 22 of  
[bko.kortenberg@samenferm.be](mailto:bko.kortenberg@samenferm.be)

Opvang is mogelijk in de ochtend van 7.00u tot 8.15u en na schooltijd tot 18.30u.  
Op woensdag is er opvang tot 13.30u op onze school. (nadien in lokalen Everberg)

## Welzijnsbeleid

Wij hechten sterk belang aan het emotioneel welzijn van onze leerlingen.  
Het moet fijn blijven om naar school te komen. We werken daarom sterk op het sociaal welbevinden en sociale omgang met elkaar.

In onze school investeren we in iedere klas in sociale vaardigheden en klasdynamieken.  
Juf Kaat (zoco), juf Silke (zoco) en juf Heidi (ondersteuning kleuter) zijn de ankerfiguren om dit welzijnsbeleid mee vorm te geven.

Op onze school zorgen we voor elkaar, leren we omgaan met respect voor materiaal en mensen en kunnen we onszelf zijn. Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.



## Ziek

### A. kleuteronderwijs

è afwezigheden van niet-leerplichtige kinderen moeten niet worden gewettigd door medische attesten.

è Voor een leerplichtig leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs : zelfde regels van het lager onderwijs.

### B. lager onderwijs :

a) digitaal melden in smartschool

- max. 4 x per schooljaar
- max 3 dagen afwezig

b) een medisch attest

- als ouders 4 x in een schooljaar zelf een verklaring hebben ingediend
- bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen

***Er worden geen goedkeuringen gegeven voor vroegtijdig vertrek op vakantie. Alle inkomende attesten hiervoor worden als onwettig gezien en niet aanvaard.***

## Zindelijkheid bij de kleuters

Voor de kwaliteitsvolle werking binnen de kleuterschool vragen we je om ernaar te streven dat je kind zindelijk is voor hij/zij start in de kleuterschool.

Indien dit niet gelukt is, zetten we hier meteen stevig op in. We gebruiken enkel klassieke pampers, geen pamberbroekjes. U voorziet zelf voldoende pampers.

## Zorg op school

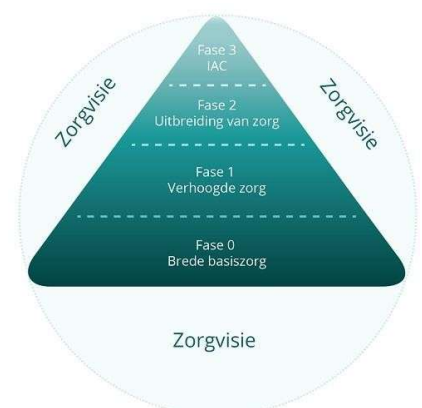
De zorg op school is opgebouwd vanuit het zorgcontinuüm dat 4 fasen inhoudt. Een visie op zorg/leerlingenbegeleiding met oog op zoveel mogelijk ontwikkelingskansen.

### **Fase 0 : brede basiszorg : in de klas : klasleerkracht – zorg**

- inzetten van klassikale hulpmiddelen
- creëren van positief en motiverend leerklimaat
- remediëren en verdiepen

### **Fase 1 : hulpmiddelen en maatregelen blijken niet voldoende**

- aanmelden bij CLB na overleg met ouders
- inzetten van individuele hulpmiddelen
- curriculumdifferentiatie



**Fase 2 : opmaken van gemeenschappelijk-curriculum verslag****Fase 3 : IAC (individueel aangepast curriculum)**

Wanneer deze de draagkracht van de school overschrijdt en de maatregelen niet meer voldoende zijn om de leerling kwaliteitsvol te laten evolueren, kiezen we in samenspraak met CLB, ONW en ouders voor buitengewoon onderwijs

**Zwemmen**

Vanaf het 1<sup>ste</sup> leerjaar gaan de kinderen zwemmen. De leerlingen doen dit onder begeleiding van de leerkracht Lo en hun klasleerkracht in het gemeentelijke instructiebad te Zaventem. Het zwemmen is gratis voor alle klassen.

We vinden het belangrijk dat alle kinderen 2 volwaardige lessen hebben lichamelijk opvoeding hebben per week. Daarvoor wordt het zwemmen als volgt georganiseerd.

**1<sup>ste</sup> graad**

De leerlingen van 1<sup>ste</sup> en 2<sup>de</sup> leerjaar zwemmen om de 2 weken een heel schooljaar.

**2<sup>de</sup> graad**

De leerlingen van het 3<sup>de</sup> en 4<sup>de</sup> leerjaar zwemmen om de 2 weken van september tot Kerst en van week voor Paasvakantie tot juni. (zie rooster)

De periode waar geen zwemmen is, krijgen zij een extra uur lichamelijke opvoeding in de school.

**3<sup>de</sup> graad**

De leerlingen van het 5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar zwemmen om de 2 weken van Kerst tot week voor Paasvakantie. (zie rooster) Zij oefenen nog eens in een kortere periode de basisvaardigheden en reddend zwemmen.

De periode waar geen zwemmen is, krijgen zij een extra uur lichamelijke opvoeding in de school.